



У К Р А І Н А Ю Ж Н Е Н С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р І Ш Е Н Н Я

Про внесення змін і доповнень до «Положення про службу у справах дітей Южненської міської ради Одеської області» шляхом викладення його у новій редакції

На виконання Закону України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2007 року № 1068 «Про затвердження типових положень про службу у справах дітей», рішення Южненської міської ради від 22.12.2015 року № 128-VII «Про затвердження структури та загальної чисельності апарату ради, апарату виконавчого комітету та виконавчих органів Южненської міської ради VII скликання», з метою приведення у відповідність до чинного законодавства Положення про службу у справах дітей Южненської міської ради Одеської області, керуючись ст.ст. 26, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Южненська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести такі зміни і доповнення до «Положення про службу у справах дітей Южненської міської ради Одеської області» шляхом викладення його у новій редакції (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з соціальних питань, депутатської діяльності, регламенту, законності, правопорядку, ЗМІ (Лиманський Р.В.).

Міський голова

В.М. Новацький

№ 346 -VII

від 19.10.2016 р.

бюджету, або передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду.

1.8. Гранична чисельність апарату Служби та фонд оплати праці працівників Служби затверджується за пропозицією міського голови рішенням міської ради.

1.9. Кошторис та штатний розпис Служби затверджує міський голова.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

Основними завданнями служби є:

2.1. Забезпечення на території міста політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності; вчиненню дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування правопорушень, визначення пріоритетних напрямів поліпшення становища дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

2.2. Розроблення і здійснення самостійно або разом з іншими виконавчими органами Южненської міської ради, правоохоронними органами, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей.

2.3. Координація зусиль Южненської міської ради та її виконавчих органів, підприємств, установ та організацій міста усіх форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності.

2.4. Забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї; ведення обліку дітей, які опинилися у складних обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей.

2.5. Здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності.

2.6. Ведення державної статистики дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

2.7. Надання органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям міста усіх форм власності, громадянам практичної та методичної допомоги, консультацій з питань соціального захисту дітей.

2.8. Влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей, сприяння їх усиновленню.

2.9. Підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів, організація дослідження стану соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми пільгових категорій правопорушень.

2.10. Визначення пріоритетних напрямків поліпшення на території міста становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному

розвиткові, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

III. ФУНКЦІЇ

Служба відповідно до покладених на неї завдань:

3.1. Організовує розроблення і здійснення на території міста заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального і духовного розвитку, запобігання бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

3.2. Надає органам виконавчої влади і органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям міста усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам у межах своїх повноважень практичну, методичну та консультаційну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей та запобігання вчиненню ними правопорушень.

3.3. Оформляє документи на влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу, сприяє їх усиновленню.

3.4. Подає пропозиції до проектів міських програм, планів і прогнозів у частині соціального захисту дітей, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей.

3.5. Забезпечує у межах своїх повноважень здійснення контролю за додержанням законодавства щодо соціального захисту дітей і запобігання вчиненню ними правопорушень.

3.6. Здійснює контроль за умовами утримання і виховання дітей - сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях, усиновителів відповідно до законодавства.

3.7. Організовує і проводить разом з іншими виконавчими органами міської ради, правоохоронними органами, Центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, заходи щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність та безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень.

3.8. Розробляє і подає на розгляд Юженської міської ради та її виконавчих органів пропозиції стосовно бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів щодо реалізації державної політики з питань дітей, спрямованої на подолання дитячої бездоглядності та безпритульності.

3.9. Розробляє проекти програм, розпорядчих актів різної ваги, спрямованих на забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей.

3.10. Ведення Єдиного електронного банку даних в Єдиній інформаційно-аналітичній системі «Діти» (ЄІАС «Діти») про дітей - сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, і сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, прийомних батьків, батьків-вихователів та дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах.

3.11. Надає потенційним усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, батькам-вихователям, прийомним батькам інформацію про дітей, які перебувають на обліку в службі, і потребують влаштування, видає направлення на відвідування закладів з метою налагодження психологічного контакту з дитиною.

3.12. Готує акт обстеження умов проживання дитини та опис її майна, а також акт обстеження житлово-побутових умов потенційного опікуна, піклувальника, усиновителів, батьків-вихователів, прийомних батьків.

3.13. Проводить перевірку умов проживання і виховання дітей пільгових категорій за окремо складеним графіком, але не рідше ніж раз на рік, крім першої перевірки, яка проводиться через три місяці після влаштування дитини.

3.14. Готує та подає в установленому порядку статистичну звітність.

3.15. Забезпечує розгляд у встановленому порядку заяв, скарг, звернень громадян, веде прийом громадян з питань, що належать до компетенції служби.

3.16. Розглядає звернення власника підприємства, установи або організації міста усіх форм власності та надає письмовий дозвіл щодо працевлаштування або звільнення працівника з роботи молодше 18 років.

3.17. Проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, що належить до її компетенції, через засоби масової інформації міста.

3.18. Вживає заходів, передбачених Законом України «Про доступ до публічної інформації», щодо забезпечення доступу до інформації, яка була отримана або створена в процесі виконання своїх повноважень відповідно до чинного законодавства, крім інформації, яку віднесено до конфіденційної згідно чинного законодавства.

3.19. Здійснює заходи щодо запобігання і протидії корупції та контроль за дотриманням антикорупційного законодавства посадовими особами служби.

3.20. Здійснює інші функції, які випливають з покладених на неї завдань, відповідно до законодавства.

IV. ПРАВА

Служба має право:

4.1. Приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов'язковими для виконання місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями району усіх форм власності, посадовими особами, громадянами, та направляти рішення служб щодо дітей до місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій.

4.2. Отримувати повідомлення від місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій міста усіх форм власності, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих нею рішень.

4.3. Отримувати в установленому порядку від інших, виконавчих органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій міста усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції, а від міського відділу статистики - статистичні дані, необхідні для виконання покладених на неї завдань.

4.4. Звертатися до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій міста усіх форм власності у разі

порушення прав та інтересів дітей, а також з питань працевлаштування, надання їм іншої допомоги.

4.5. Проводити роботу серед дітей, які стоять на спеціалізованому обліку з метою запобігання вчиненню ними повторного правопорушення.

4.6. Перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, установах та організаціях усіх форм власності. Стан виховної роботи з дітьми у навчальних закладах, за місцем проживання, а також у разі необхідності – умови роботи працівників, молодших 18 років, на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форми власності.

4.7. Порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування міста питання про направлення до спеціальних установ, навчальних закладів усіх форм власності дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, неодноразово самовільно залишали сім'ю та навчальні заклади.

4.8. Звертатися до суду в інтересах дитини для виконання покладених на службу завдань, передбачених цим положенням, представляти, у разі необхідності інтереси дітей в судах, у їх відносинах з підприємствами, установами та організаціями міста усіх форм власності.

4.9. Запрошувати для бесіди батьків або опікунів, піклувальників, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які привели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень, і вживати заходів щодо усунення таких причин.

4.10. Відвідувати дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, перебувають на обліку в службі, за місцем їх проживання, навчання і роботи; вживати заходів для соціального захисту дітей відповідно до чинного законодавства.

4.11. Порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними рішень. Прийнятих відповідною службою у справах дітей.

4.12. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими, іншими благодійними та громадськими організаціями.

4.13. Проводити загальноміські заходи, збори-наради у сфері соціального захисту дітей, запобігання бездоглядності та безпритульності серед них;

4.14. Проводити особистий прийом дітей, а також їх батьків, опікунів чи піклувальників, розглядати їх скарги та заяви з питань, що належать до її компетенції.

4.15. Розробляти і реалізувати власні та підтримувати громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей.

4.16. Визначати потребу у створенні і функціонуванні спеціальних установ для дітей і закладів соціального захисту на території міста та подавати, у встановленому порядку, пропозиції щодо їх утворення.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

5.1. Служба, під час виконання покладених на неї завдань, взаємодіє з іншими виконавчими органами Южненської міської ради та її виконавчих органів, підприємствами, установами та організаціями міста усіх форм власності, об'єднаннями громадян та громадянами та їх об'єднаннями з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

5.2. Службу очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою відповідно до законодавства про службу в органах місцевого самоврядування.

5.3. Начальник служби здійснює функціональні обов'язки відповідно до повноважень служби та несе персональну відповідальність за виконання покладених на службу завдань.

5.4. Працівники служби несуть персональну відповідальність: за неякісне або несвоєчасне виконання покладених на них посадових завдань та обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих їм прав; за порушення норм етики поведінки службовця органу місцевого самоврядування та обмежень, пов'язаних з прийняттям в органи місцевого самоврядування та її проходженням.

5.5.3 метою координації зусиль, розроблення колективних рішень щодо соціального і правового захисту дітей, боротьби з правопорушеннями у їхньому середовищі при виконавчому комітеті міської ради створюється Координаційна рада служби у справах дітей як консультативно-дорадчий орган.

Головою Координаційної ради є Керуюча справами міськвиконкому. Голову та первинний склад членів Координаційної ради затверджує міський голова. Подальші зміни у складі Координаційної ради затверджує міський голова. До складу Координаційної ради можуть входити керівники правоохоронних органів й органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, представники громадських організацій (за згодою) та посадові особи служби. Основною формою роботи Координаційної ради є засідання, які проводяться за необхідності, але не рідше одного разу на квартал.

5.6. Для вирішення питання щодо соціального захисту прав дітей створюється Комісія з питань захисту прав дитини як консультативно-дорадчий орган. Комісію з питань захисту прав дитини очолює міський голова, засідання Комісії проводиться раз на місяць.

5.7. Служба утримується за рахунок коштів міського бюджету.

5.8. Служба має статус юридичної особи, самостійний баланс, рахунки в установах банків, використовує в роботі печатку із зображенням Державного Герба України із своїм найменуванням, іншими реквізитами, необхідні штампи, передбачені у діловодстві.

5.9. Служба у справах дітей Южненської міської ради веде бухгалтерський облік.

5.10. Служба забезпечується приміщенням, телефонним зв'язком, засобами оргтехніки та доступом до мережі Інтернету, відповідно обладнаним місцем для зберігання документів, а також законодавчими та іншими нормативними актами і довідковими матеріалами з питань соціального захисту дітей і запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

Секретар міської ради

Є.М.Ігнатовський

