

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Начальник служби \_\_\_\_\_ **Л.С.Тарасова**

« 04 » \_\_\_\_\_ 01 \_\_\_\_\_ 2016 р.  
Наказ № 1-0

**Перспективний план  
служби у справах дітей Южненської міської ради Одеської області  
на 2016 рік**

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
<b>I. Організаційна робота служби у справах дітей</b>			
1.	Оновлення банку даних дітей-сиріт та дітей, позбавлених піклування батьків; дітей, які перебувають на обліку служби у справах дітей, які виховуються в неналежних умовах; дітей, які проживають в сім'ях, що перебувають в кризових умовах.	Протягом місяця	Головні спеціалісти служби у справах дітей
2.	Постійне оновлення електронного обліку даних дітей пільгової категорії в ЄІАС «Діти» України.	Протягом року	Головний спеціаліст служби у справах дітей відповідальний за опіку
3.	Оновлення банку даних кандидатів на прийомних батьків, опікунів (піклувальників), усиновлювачів введення інформації в ЄІАС	Протягом року	Головний спеціаліст служби у справах дітей відповідальний за опіку
4.	Робота з документами з грифом «Для службового користування» (контроль за усиновленням та усиновленими дітьми)	Протягом року	головний спеціаліст служби відповідальний за усиновлення
5.	Створення та координація роботи з прийомними сім'ями (звіти прийомних батьків, обстеження житлово-побутових умов)	Січень-лютий	Головний спеціаліст служби відповідальний за опіку, ПС
6.	Обстеження житлово-побутових умов дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей, які проживають в сім'ях, які опинилися у складних життєвих обставинах	Щоквартально протягом року	Головні спеціалісти служби у справах дітей
7.	Збір звітів опікунів та піклувальників	Січень-лютий 2016 року	Головний спеціаліст відповідальний за опіку
8.	Перевірка умов проживання і виховання неповнолітніх, які виховуються в сім'ях, які опинилися в складних життєвих обставинах, спільно з дільничними інспекторами, соціальними педагогами шкіл, оперуповноваженим відділу	Протягом року	Головні спеціалісти

	КМСД, лікарями, соціальними фахівцями ЦСССДМ		
9.	Контроль за дотриманням захисту житлових та майнових прав дітей	I, II півріччя 2016 року	Головні спеціалісти служби у справах дітей
10.	Консультації громадян з питань відчуження та дарування частин приватизованих квартир, які належать дітям	Постійно	Начальник служби у справах дітей
11.	Консультації громадян з питань соціального захисту дітей	Постійно	Начальник служби у справах дітей
12.	Перевірка умов праці неповнолітніх на підприємствах міста спільно з УПСЗН та прокуратурою міста.	Що півроку протягом року	Начальник служби у справах дітей, головний спеціаліст
13.	Вивчення стану подальшого влаштування випускників шкіл з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	Протягом травня 2016 року	Головний спеціаліст служби у справах дітей
14.	Участь в судових засіданнях та складання висновків	Протягом року	Начальник служби у справах дітей, головні спеціалісти служби у справах дітей
15.	Висвітлювати хід та підсумки міських профілактичних операцій, комплексних заходів, рейдів через ЗМІ	Протягом року	Начальник служби, головні спеціалісти служби у справах дітей
16.	Забезпечувати оздоровлення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей-інвалідів, дітей із багатодітних, малозабезпечених сімей, неповнолітніх з девіантною поведінкою та дітей з групи ризику у літній період	червень-серпень 2016 року	головні спеціалісти служби у справах дітей
17.	Контроль за оплачуваними громадськими роботами для учнівської молоді з числа дітей, які перебувають під опікою та піклуванням; неповнолітніх з девіантною поведінкою; дітей із малозабезпечених, багатодітних сімей у вільний від навчання час.	Червень-серпень 2016 року	Начальник служби у справах дітей, головні спеціалісти служби у справах дітей
18.	Здійснювати заходи щодо соціальної адаптації неповнолітніх, які звільнилися з місць позбавлення волі, спеціальних закладів соціальної реабілітації для неповнолітніх	Протягом року	Головний спеціаліст служби, відповідальний за соціальний захист дітей
19.	На засіданнях виконавчого комітету розглядати питання про стан соціального захисту дітей в місті.	Протягом року	Начальник служби у справах дітей
20.	Надання всебічної матеріальної допомоги дітям-сиротам, дітям позбавленим батьківського піклування; дітям, з малозабезпечених сімей, які опинилися у складних життєвих	Протягом року	Головні спеціалісти служби у справах дітей

	обставинах		
21.	Проведення засідання Комісії з питань захисту прав дитини	Протягом року	Начальник служби у справах дітей
22.	Проведення засідання Координаційної ради з питань виховання дітей	Протягом року	Начальник служби у справах дітей
23.	Проведення колегії служби у справах дітей	Протягом року	Начальник служби у справах дітей
<b>II. Виховна робота з дітьми</b>			
1.	Забезпечити проведення зустрічей з учнями 8-12 класів з метою профілактики злочинності, правопорушень та інших негативних явищ.	І раз в квартал	Головний спеціаліст служби у справах дітей, відповідальний за соціальний захист
2.	Організація зустрічей учнів 8-12 класів з лікарями КЗ «Южненська міська лікарня» метою профілактики негативних явищ, захворювань, які передаються статевим шляхом	І раз в квартал	Головний спеціаліст служби у справах дітей, відповідальний за соціальний захист
3.	Профілактична робота з неповнолітніми, які перебувають на обліку служби у справах дітей: - відвідування та бесіди з неповнолітніми за місцем мешкання та у школах міста; - контроль за відвідуванням закладів освіти неповнолітніми, які перебувають на обліку та щомісячним відвідуванням підлітками служби у справах дітей; - контроль за зайнятістю неповнолітніх, які перебувають на обліку у службі у справах дітей та відділі кримінальної міліції у справах дітей, при необхідності вжити заходи щодо їх працевлаштування, залучення до громадських оплачувальних робіт; - офіційне попередження батьків неповнолітніх, які перебувають на обліку в ССД ЮМР, про адміністративну відповідальність за ст. 184 КУ п АП.	Протягом року	Головні спеціалісти служби у справах дітей
4.	Перевірка стану профілактичної і виховної роботи в закладах освіти, звернувши особливу увагу на заклади, в яких навчаються неповнолітні, які скоїли злочини	Протягом року	Начальник служби у справах дітей, головний спеціаліст служби у справах дітей
5.	Контроль за поведінкою неповнолітніх умовно засуджених, із випробувальним терміном та тих, які були амністовані.	Протягом року	Головний спеціаліст служби у справах дітей
6.	Вивчення умов життя і виховання неповнолітніх, які виховуються в сім'ях, які опинилися у складних життєвих	І раз в два місяці протягом	головний спеціаліст служби у справах дітей

	обставинах, та тих, які перебувають на обліку служби у справах дітей	року	
7.	Відвідування батьківських лекторіїв, зборів.	Протягом року по запрошенню	Начальник служби у справах дітей, головний спеціаліст служби у справах дітей
<b>III. Співпраця з органами внутрішніх справ</b>			
1.	Проведення профілактичних операцій та комплексних заходів з метою попередження злочинності серед неповнолітніх.	Протягом року	Головний спеціаліст служби у справах дітей, оперуповноважений відділу КМСД
2.	Проведення рейдів з метою попередження правопорушень, бродяжництва, безпритульності та жебрацтва серед дітей	Протягом року	Головний спеціаліст служби у справах дітей, оперуповноважений відділу КМСД
3.	Проведення нічних рейдів з метою попередження правопорушень серед неповнолітніх та появи їх на вулицях міста без супроводу дорослих після 22-00 та після 21-00 в зимовий період.	Протягом року	Головний спеціаліст служби у справах дітей, оперуповноважений відділу КМСД
4.	Проведення рейдів з метою попередження продажу та вживання неповнолітніми алкогольних напоїв та тютюнових виробів.	Протягом року	Головний спеціаліст служби у справах дітей, оперуповноважений відділу КМСД
5.	Проведення рейдів з метою попередження продажу неповнолітнім порнографічної літератури, відеофільмів.	Протягом року	Головний спеціаліст служби у справах дітей, оперуповноважений відділу КМСД
6.	Координація роботи з виявлення причин та умов, які сприяли скоєнню злочинів неповнолітніми.	Протягом року	Головний спеціаліст служби, оперуповноважений відділу КМСД
7.	Взаємоінформування про дітей, які без поважних причин не відвідують навчально-виховних закладів та тих, які скоїли злочини, правопорушення.	Протягом року	Головний спеціаліст служби у справах дітей, оперуповноважений відділу КМСД
8.	Притягнення неповнолітніх, які скоїли правопорушення та їх батьків, які не займаються вихованням та навчанням своїх дітей до адміністративної відповідальності.	Протягом року	Головний спеціаліст служби у справах дітей, оперуповноважений відділу КМСД
<b>IV. Звіти, рішення, висновки</b>			
1.	Аналітично-статистичні, інформаційні матеріали, які подаються до служби у справах дітей облдержадміністрації	Протягом року	Головні спеціалісти служби у справах дітей

	<p>протягом року:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Інформація на виконання Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування зі змінами» від 04.07.2013р. № 406-VI;</li> <li>- «Про хід виконання Програми міського плану дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини на період до 2016 року в м. Южному»;</li> <li>- Інформація стосовно дітей, житлові права яких порушено та відновлено (щомісячно);</li> <li>- Інформація призначення державної соціальної допомоги дітям-вихованцям дитячих будинків сімейного типу, прийомним дітям прийомних сімей та грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам чи припинення їх виплат (щомісячно);</li> <li>- Про проведення заходів (рейдів) «Діти вулиці», «Вокзал», «Літо», про стан бездоглядності і безпритульності дітей в області (щоквартально);</li> <li>- Про виконання заходів щодо боротьби з пропагандою насильства, жорстокості, сексуальної розбещеності, підвищення рівня формування високої духовності молоді (щоквартально);</li> <li>- Про додаткові заходи щодо забезпечення громадянам конституційного права на звернення;</li> <li>- Інформація про стан виконання Закону України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей» стосовно захисту житлових і майнових прав дітей;</li> <li>- Інформація про виконання Національної програми профілактики ВІЛ-інфекції,</li> </ul>		
--	--	--	--

	<p>допомоги та лікування ВІЛ-інфікованих та хворих на СНІД;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Інформація щодо активізації роботи органів виконавчої влади м. Южному у сфері захисту прав дітей;</li> <li>- Про стан працевлаштування неповнолітніх м. Южного;</li> <li>- Інформація про виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 25.08.2005 року № 432/А-2005 «Про першочергові заходи щодо захисту прав дітей в Одеській області»;</li> <li>- Інформація про виконання Закону України «Про попередження насильства в сім'ї», спільного наказу від 16.01.2004 року № 5/34/24/11 «Про затвердження порядку розгляду звернень та повідомлень з приводу жорстокого поводження з дітьми або реальної загрози його вчинення»;</li> <li>- Інформація про кадровий склад служби у справах дітей виконавчого органу міської ради;</li> <li>- Інформація про критерії оцінки діяльності служби у справах дітей;</li> <li>- Про стан роботи з питань усиновлення, опіки та піклування;</li> <li>- Інформація на виконання Указу Президента України «Про питання щодо забезпечення реалізації прав дітей в Україні»;</li> <li>- Інформація на виконання розпорядження ОДА від 11.05.2012р. № 447/А-2012 «Про заходи щодо подолання дитячої безпритульності, бездоглядності та злочинності»;</li> <li>- Інформація на виконання розпорядження ОДА від 10.09.2013р. № 928/А-2013 «Про розвиток усиновлення та інших форм сімейного виховання в Одеській області»;</li> <li>- Інформація на виконання рішення Одеської обласної ради від</li> </ul>		
--	---	--	--

	<p>04.07.2013р. № 825 –VI «Про затвердження регіональної програми забезпечення житлом дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також осіб з їх числа на 2013-2015 роки»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Про надання відомості щодо вимушених переселенців за єдиним реєстраційним шаблоном;</li> <li>- Статистична інформація на прокуратуру щодо загальної кількості неповнолітніх (лист від 03.06.2013 № 01-06/362);</li> <li>- Статистична інформація на прокуратуру щодо насильства (лист від 01.09.2013 №01-06/1555).</li> </ul>		
2.	Здача річного звіту № 1-ОПС	Січень 2016 року	Головний спеціаліст служби у справах дітей
3.	Здача річного звіту №1-ЗЖД	Січень 2016	Головний спеціаліст служби у справах дітей
3.	Здача річного звіту № 1-ДБСТ	Січень 2016 року	Головний спеціаліст служби у справах дітей
4.	Інформація про стан виховання, утримання і розвитку дітей в дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях.	Лютий 2016	Головний спеціаліст служби у справах дітей
5.	Підготовки проектів рішень виконавчого комітету Южненської міської ради щодо продажу та дарування частин приватизованих квартир частина яких належить дітям	Постійно	Головний спеціаліст, відповідальний за соціальний захист
6.	Підготовки проектів рішень виконавчого комітету Южненської міської ради щодо захисту майнових прав дитини	Постійно	Головний спеціаліст служби, відповідальний за соціальний захист
7.	Висновки органу опіки та піклування	Постійно	Головний спеціаліст служби у справах дітей, секретар Комісії
8.	Квартальні звіти з основної діяльності ССД ЮМР	Постійно	Головний спеціаліст, бухгалтер
9.	Інвентарні описи, протоколи засідань інвентаризаційної комісії. Документи по інвентаризації майна і товарно-матеріальних цінностей	Постійно	головний спеціаліст, бухгалтер
10.	Річні фінансові плани ССД	Постійно	головний спеціаліст,

	ЮМР(баланси доходів і витрат)		бухгалтер
11.	9-ДС Звіт про кількісний та якісний склад державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування	річна	головний спеціаліст, бухгалтер
12.	Податкова звітність	Квартальна, річна	головний спеціаліст, бухгалтер
13.	Персоніфікація	Квартальна, річна	головний спеціаліст, бухгалтер
14.	Кошториси, плани, асигнування	річна	головний спеціаліст, бухгалтер
15.	Фінансова, бюджетна звітність	річна	головний спеціаліст, бухгалтер