

Затверджено

Начальник УАМ ЮМР

Оришака С.М.

\_\_\_\_\_ М.П.

### **Технологічна картка адміністративної послуги з подання повідомлення про початок виконання підготовчих робіт**

(щодо об'єктів I, II, III, IV категорії складності, розташованих на території міста Южне)

Управління архітектури та містобудування Южненської міської ради

	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1.	Реєстрація документів, поданих одержувачем адміністративної послуги	Адміністратор Відділу надання адміністративних послуг Центру надання адміністративних послуг	Відділ надання адміністративних послуг Центру надання адміністративних послуг	В той же день
2.	Передача документів до виконавця	Адміністратор Відділу надання адміністративних послуг Центру надання адміністративних послуг	Відділ надання адміністративних послуг Центру надання адміністративних послуг	Не пізніше наступного дня після надходження документів
3.	Внесення даних до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про	Головний спеціаліст відділу Державного архітектурно-будівельного контролю Управління архітектури та містобудування Южненської міської ради	Відділ Державного архітектурно-будівельного контролю Управління архітектури та містобудування Южненської міської ради	Протягом одного робочого дня, з дня надходження

	повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів			
4.	Передача повідомлення або відмови до центру надання адміністративних послуг	Головний спеціаліст відділу Державного архітектурно-будівельного контролю Управління архітектури та містобудування Южненської міської ради	Відділ надання адміністративних послуг Центру надання адміністративних послуг	Не пізніше наступного дня після надходження документів