

Затверджено

Начальник УАМ ЮМР

Оришака С.М.

_____ М.П.

Технологічна картка адміністративної послуги з реєстрації декларації про початок виконання підготовчих робіт

(щодо об'єкта, проект якого затверджено Южненською міською радою, який розміщено на території міста Южне)

Управління архітектури та містобудування

	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1.	Реєстрація документів, поданих одержувачем адміністративної послуги	Адміністратор Відділу надання адміністративних послуг Центру надання адміністративних послуг	Відділ надання адміністративних послуг Центру надання адміністративних послуг	В той же день
2.	Передача документів до виконавця	Адміністратор Відділу надання адміністративних послуг Центру надання адміністративних послуг	Відділ надання адміністративних послуг Центру надання адміністративних послуг	Не пізніше наступного дня після надходження документів
3.	Внесення даних до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на	Головний спеціаліст відділу Державного архітектурно-будівельного контролю Управління архітектури та містобудування Южненської міської ради	Відділ Державного архітектурно-будівельного контролю Управління архітектури та містобудування Южненської міської ради	Протягом п'яти робочих днів, з дня надходження

	доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів			
4.	Передача повідомлення або відмови до центру надання адміністративних послуг	Головний спеціаліст відділу Державного архітектурно- будівельного контролю Управління архітектури та містобудування Южненської міської ради	Відділ надання адміністративних послуг Центру надання адміністративних послуг	Не пізніше п'ятого дня після надходження документів