

Затверджено

Начальник УАМ ЮМР

Оришака С.М.

_____ М.П.

Інформаційна картка адміністративної послуги з видачі сертифіката у разі прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта

(щодо об'єктів IV категорії складності, розташованих на території міста Южне)

Управління архітектури та містобудування Южненської міської ради

| Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги | |
|---|---|
| 1. Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги | Центр надання адміністративних послуг Одеська область, м. Южне, вул. Новобілярська 24/3 |
| 2. Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | Понеділок, середа, четвер з 9:00-18:00 Вівторок з 9:00-20:00 П'ятниця з 9:00-17:00 перерва з 13:00-14:00 |
| 3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги | Телефон/факс – (04842) 2-25-75 Телефон – (04842) 2-27-21 |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | |
| 4. Закони України | Закон України "Про регулювання містобудівної діяльності", частина друга статті 39 |
| 5. Акти Кабінету Міністрів України | Пункт 3 Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 N 461 "Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів" |
| Умови отримання адміністративної послуги | |
| 6. Підстава для одержання адміністративної послуги | Експлуатація закінченого будівництвом об'єкта IV - V категорії складності |

| | | |
|-------------------|--|---|
| 7. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява за формою встановленого зразка. 2. Акт готовності об'єкта до експлуатації відповідно до вимог частини другої статті 39 Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності" за формою встановленого зразка |
| 8. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Подається особисто замовником (його уповноваженою особою) або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення |
| 9. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Платна |
| У разі платності: | | |
| 9.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Відповідно до Порядку внесення плати за видачу сертифіката, який видається у разі прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта, та її розмір, затвердженого постановою Кабінету Міністрів від 13.04.2011 N 461 "Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів" |
| 9.2 | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Для закінчених будівництвом об'єктів, що належать: до об'єктів IV категорії складності - 4,6 мінімальної заробітної плати; до об'єктів V категорії складності - 5,2 мінімальної заробітної плати |
| 9.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати | Отримувач: УДКСУ у Дніпровському р-ні м. Києва Код 38012871 ГУДКСУ України у м. Києві МФО 820019; р/р 31115028700005 За сертифікат згідно з постановою КМУ від 13.04.2011 N 461 |
| 10. | Строк надання адміністративної послуги | Десять робочих днів з дня реєстрації заяви |
| 11. | Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги | 1. Неподання документів, необхідних для прийняття рішення про видачу сертифіката; 2. виявлення недостовірних відомостей у поданих документах; 3. невідповідність об'єкта проектній документації та вимогам державних будівельних норм, стандартів і правил |
| 12. | Результат надання адміністративної послуги | Видача сертифіката |
| 13. | Способи отримання відповіді (результату) | Сертифікат направляється замовнику засобами поштового зв'язку. Інформація щодо виданого сертифіката розміщується на офіційному сайті Держархбудінспекції України у розділі "Дозвільні документи" у єдиному реєстрі документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття |

| | | |
|-----|----------|---|
| | | в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів |
| 14. | Примітка | |