

Затверджено

Начальник УАМ ЮОМР

Оришака С.М.

_____ М.П.

**Інформаційна картка адміністративної послуги із внесення змін до
декларації про початок виконання будівельних робіт**

(щодо об'єктів будівництва, що належать до I, II, III категорій складності,
розташованих на території міста Южне)

Управління архітектури та містобудування Южненської міської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Одеська область, м. Южне, вул. Новобілярська 24/3
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок, середа, четвер з 9:00-18:00 Вівторок з 9:00-20:00 П'ятниця з 9:00-17:00 перерва з 13:00-14:00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон/факс – (04842) 2-25-75 Телефон – (04842) 2-27-21
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України "Про регулювання містобудівної діяльності", частина перша статті 391
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункт 22 Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 N 466 "Деякі питання виконання підготовчих та будівельних робіт" (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 26.08.2015 N 747 "Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. N 466")
Умови отримання адміністративної послуги		

6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виявлення замовником помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки) у надісланій декларації про початок виконання будівельних робіт або отримання відомостей про виявлення у такій декларації недостовірних даних (встановлення факту, що на дату реєстрації декларації інформація, яка зазначалася в неї, не відповідала дійсності, та/або виявлення розбіжностей між даними, зазначеними у декларації)
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява згідно статті 391 Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності" та пункту 22 Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 N 466 "Деякі питання виконання підготовчих та будівельних робіт" (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 26.08.2015 N 747 "Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. N 466") за формою встановленого зразка;</p> <p>2. Один примірник зареєстрованої декларації, в якій виявлено технічну помилку або недостовірні дані;</p> <p>3. Два примірники декларації, в якій враховані зміни згідно статті 391 Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності" та пункту 22 Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 N 466 "Деякі питання виконання підготовчих та будівельних робіт" (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 26.08.2015 N 747 "Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. N 466") за формою встановленого зразка</p>
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подається особисто замовником або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення до центру надання адміністративних послуг
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:		
9.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
9.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
9.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
10.	Строк надання	П'ять робочих днів з дня надходження декларації

	адміністративної послуги	
11.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Повертає декларацію замовникові для усунення виявлених недоліків, якщо у декларації не відображено інформації щодо замовника, назви чи адреси об'єкта будівництва, документа, що підтверджує право власності чи користування земельною ділянкою (крім випадків, визначених частиною четвертою статті 34 Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності"), містобудівних умов та обмежень (крім об'єктів будівництва, для проектування яких містобудівні умови та обмеження не надаються), проектувальника, головного архітектора та/або головного інженера проекту, осіб, відповідальних за проведення авторського і технічного нагляду
12.	Результат надання адміністративної послуги	Реєстрація декларації про початок виконання будівельних робіт, в якій враховано зміни; Внесення достовірних даних до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Через центр надання адміністративних послуг. Інформація щодо зареєстрованої декларації про початок виконання будівельних робіт розміщується на офіційному сайті Держархбудінспекції України у розділі "Реєстр дозвільних дозвільних документів" в єдиному реєстрі документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів
14.	Примітка	