

Затверджено

Начальник УАМ ЮОМР

Оришака С.М.

_____ М.П.

Інформаційна картка адміністративної послуги з реєстрації декларації про початок виконання будівельних робіт

(щодо об'єктів I, II, III категорії складності, розташованих за межами населених пунктів і на території кількох адміністративно-територіальних одиниць та об'єктів усіх категорій складності - в межах населених пунктів у разі, коли сільські, селищні, міські ради не утворили виконавчі органи з питань державного архітектурно-будівельного контролю)

Державна архітектурно-будівельна інспекція України

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг у м. Южному Одеської області, вул. Новобілярська 24/3
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок, середа, четвер з 9:00-18:00 Вівторок з 9:00-20:00 П'ятниця з 9:00-17:00 перерва з 13:00-14:00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон/факс – (04842) 2-25-75 Телефон – (04842) 2-27-21
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України "Про регулювання містобудівної діяльності", частина перша статті 36
Умови отримання адміністративної послуги		
5.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Початок виконання будівельних робіт на об'єктах будівництва, що належать до I, II, III категорій складності, розташованих за межами населених пунктів і на території кількох адміністративно-територіальних одиниць, щодо всіх об'єктів - в межах населених пунктів, а також щодо об'єктів, розташованих в межах сіл та селищ, та об'єктів усіх категорій складності - в межах населених пунктів у разі, коли сільські, селищні, міські ради не утворили виконавчі органи з питань державного

		архітектурно-будівельного контролю
6.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Два примірники декларації про початок виконання будівельних робіт відповідно до вимог статті 36 Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності" за формою встановленого зразка
7.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подається особисто замовником (його уповноваженою особою) або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення до центру надання адміністративних послуг та/або через Єдиний державний портал адміністративних послуг
8.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:		
8.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
8.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
8.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
9.	Строк надання адміністративної послуги	П'ять робочих днів з дня надходження декларації
10.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Повертає декларацію замовникові для усунення виявлених недоліків, якщо у декларації не відображено інформації щодо замовника, назви чи адреси об'єкта будівництва, документа, що підтверджує право власності чи користування земельною ділянкою (крім випадків, визначених частиною четвертою статті 34 Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності"), містобудівних умов та обмежень (крім об'єктів будівництва, для проектування яких містобудівні умови та обмеження не надаються), проектувальника, головного архітектора та/або головного інженера проекту, осіб, відповідальних за проведення авторського і технічного нагляду
11.	Результат надання адміністративної послуги	Реєстрація декларації про початок виконання будівельних робіт
12.	Способи отримання відповіді (результату)	Через центр надання адміністративних послуг. Інформація щодо зареєстрованої декларації про початок виконання будівельних робіт розміщується на офіційному сайті Держархбудінспекції України у розділі "Реєстр дозвільних документів" у єдиному реєстрі документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на

	доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів
13. Примітка	