

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Надання висновку про погодження проекту землеустрою щодо відведення
земельної ділянки
(назва адміністративної послуги)

Управління архітектури та містобудування Южненської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Южненської міської ради
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	65481, Одеська обл., м. Южне, вул. Новобілярська, б.24/3
2. Інформація щодо режиму роботу центру надання адміністративної послуги	Пн., Ср. з 9:00 до 18:00, Вт., Чт. з 9:00 до 20:00, Пт. з 9:00 до 17:00, Сб. з 9:00 до 16:00
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел./факс (04842) 2-27-21 e-mail: cnap@yuzhny.org www.yuzhny.org
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	ч. 6 ст. 123 Земельного кодексу України
5. Акти Кабінету Міністрів України	-
6. Акти центральних органів виконавчої влади	-
7. Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги	
8. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява на ім'я начальника управління архітектури та містобудування Южненської міської ради. 2. Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки.
9. порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто
10. Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
у разі платності:	
10.1. Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
10.2. Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
10.3. Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
11. Строк надання адміністративної послуги	Два тижні
12. Результат надання адміністративної послуги	Висновок управління архітектури та містобудування Южненської міської ради по проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки.
13. Способи отримання відповіді (результату)	Особисто

Зразок заяви

Начальнику управління архітектури та
містобудування Южненської міської ради
Оришаці С.М.

Прізвище, ім'я, по-батькові заявника

Місце проживання та телефон заявника

телефон

Заява

[Redacted content]

Надаю дозвіл на обробку, використання та зберігання моїх персональних даних, необхідних для надання адміністративної послуги.

(дата)

(підпис)

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Надання висновку про погодження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки

(назва адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуг	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Строки виконання етапів (днів)
1.	Реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	Адміністратор центру надання адміністративних послуг (ЦНАПу)	В	Протягом 1 дня
2.	Формування справи, занесення даних до реєстру та передача заяви до управління архітектури та містобудування	Адміністратор ЦНАПу	В	Протягом 1- 2 дня
3.	Надходження заяви до управління архітектури та містобудування	Начальник управління архітектури та містобудування	П	Протягом 2 дня
4.	Опрацювання заяви	Начальник відділу земельних відносин управління архітектури та містобудування	В	Протягом 3-7 дня
5.	Підготовка висновку управління архітектури та містобудування по проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки	Начальник відділу земельних відносин; Начальник управління архітектури та містобудування	В З	Протягом 8-12 дня
6.	Передача висновку адміністратору ЦНАПу	Провідний спеціаліст управління архітектури та містобудування	В	Протягом 13-14 дня
7.	Запис у бланку проходження документа про факт оформлення результату надання адміністративної послуги та повідомлення про це замовника	Адміністратор ЦНАПу	В	Протягом 14 дня
8.	Видача висновку заявнику	Адміністратор ЦНАПу	В	З 14 дня
Загальна кількість днів надання послуги -				14
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				14

Умовні позначки: В - виконує, У - бере участь, П – погоджує, З – затверджує.