

ПЕРЕРЕЄСТРОВАНО
у виконавчому комітеті
Южненської міської ради
"23" 06 2001р.
Реєстраційний 04527336400010156
Міський голова
Шар О.М.Журавель

"ЗАТВЕРДЖЕНО"
Згідно рішення
Южненської міської
ради № 408 – XXIII
від 26.04.2001р.
Міським головою
Шар О.М.Журавлем

30.10.2008
15581050006000110

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
"ЮЖНЕНСЬКЕ МІСЬКЕ БЮРО ТЕХНІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ"

Зареєстровано у державній
податковій інспекції у м. Южне
Спеціальний код № 2716 від 26.10.1995,
та прийнято перереєстрацію
23.07.2001р. №165.
Наказом № 917
у м. Южне
Вик. Підприємств М.В.
Григорук В.В.

м.Южне 2001р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

I.1. Комунальне підприємство “Южненське міське бюро технічної інвентаризації (надалі – Підприємство) засноване на власності Южненської міської територіальної громади, яку представляє Южненська міська рада (надалі – Власник).

Підприємство є правонаступником Южненського міського бюро технічної інвентаризації, яке було утворено виконавчим комітетом Южненської міської ради народних депутатів 12 жовтня 1995 року для забезпечення фізичних та юридичних осіб відповідними послугами та комунального підприємства госпрозрахункового агенства “Житло”, відповідно до рішення Южненської міської ради від 26.04.2001р. № 408 – XXIII “Про реорганізацію комунального підприємства госпрозрахункове агенство “Житло”.

Координацію діяльності підприємства, контроль за дотриманням статуту та ефективністю використання і збереження закріпленого за підприємством майна, здійснює виконавчий комітет та фонд комунального майна Южненської міської ради.

I.2. Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банку, печатку зі своєю назвою, кутовий штамп, знак підприємства та інші реквізити.

I.3. Підприємство у своєму складі може мати структурні підрозділи.

I.4. Підприємство не відповідає по зобов'язанням власника (міської ради). Власник не відповідає по зобов'язанням підприємства.

I.5. Підприємство може виступати позивачем і відповідачем у суді, арбітражному та третейському судах.

I.6. Підприємство здійснює свою діяльність, згідно з Законами України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про власність”, “Про підприємство” рішеннями Южненської міської ради та її виконавчих органів, а також з цим Статутом.

I.7. Найменування та місцезнаходження Підприємства:

Офіційне найменування Підприємства:

українською мовою :

повне- Комунальне підприємство “Южненське міське бюро технічної інвентаризації”

скорочене – КП ЮМБТІ

російською мовою :

повне – Коммунальное предприятие “ Южненское городское бюро технической инвентаризации “

скорочене – КП ЮГБТИ

англійською мовою :

повне – MUNICIPAL ENTERPRISE “ BUREAU OF TECHNICAL INVENTORY MAKING OF YUZHNY CITY “

скорочене – ME “BTIMYS”

I.8. Діловою мовою Підприємства є українська та російська.

I.9. Підприємство знаходиться за адресою: 65481 Одеська обл., м.Южне, пр.Григорівського десанту 24/ 73.

II.МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА.

II.1. Підприємство утворене для найбільш повного забезпечення населення підприємств, установ та організацій відповідними послугами, заняття іншою господарською діяльністю з метою одержання прибутку та реалізації на його основі соціальних та інших програм Власника.

II.2. Основними видами діяльності Підприємства є :

- ведення на основі реєстрації правовстановлюваних документів єдиного державного реєстру нерухомості на закріпленій території ;
- державна реєстрація прав власності на об'єкти нерухомості (без землі);

- державна реєстрація переходу права власності на раніше зареєстровану нерухомість;
- державна реєстрація кількісних та якісних змін раніше зареєстрованої нерухомості шляхом перебудови. Реконструкції, капітального ремонту та іншої діяльності;
- державна реєстрація закінчення права власності у зв'язку з припиненням існування нерухомості з різних причин;
- державна реєстрація прав на користування земельними ділянками, які обслуговують об'єкти нерухомого майна;
- державна реєстрація прав користування земельними ділянками, виділеними для спорудження об'єктів нерухомого майна з фіксацією терміну землекористування;
- державна реєстрація початку і кінця обмежувальних прав власності на нерухомість та земельні ділянки;
- державна реєстрація прав власності на нерухомість чи її спорудження, на земельній ділянці право власності, на яку (чи права користування нею) належить іншому власнику;
- технічна інвентаризація та облік об'єктів нерухомості з встановленням її розмірів, ясного стану. Особливостей конструкцій, архітектури та визначенням вартості на час інвентаризації незалежно від форми власності;
- надання інформації по письмовому запиту фізичним та юридичним особам на підставі чинного законодавства;
- державна реєстрація (первинна) права користування землею;
- державна реєстрація переходу права землекористування при переході цього права до іншого землекористувача;
- державна реєстрація кількісних та якісних змін раніше зареєстрованої земельної ділянки в результаті стихійного лиха, спорудження на ній в установленому порядку нерухомості і т.і.;
- технічна інвентаризація об'єктів нерухомості всіх форм власності;
- оформлення та реєстрація документів про право власності на квартири (будинки);
- уточнення інвентаризаційних даних по квартирах (будинках) та прибудинкових територіях;
- виконання розрахунків, пов'язаних з приватизацією нерухомого майна;
- оформлення свідоцтв про право власності та виконання технічних паспортів на нерухоме майно;
- організація реєстрації документів про право власності на житло;

- оформлення документів на обмін займаної квартири (будинку) на квартиру (будинок) меншої площі з одержанням необхідної грошової компенсації;
- технічна інвентаризація, оцінка та паспортизація основних фондів комунального господарства місцевих рад, земель міста, які знаходяться в безпосередньому віданні органів комунального господарства; будинків, які знаходяться у віданні зовнішнього міського благоустрою; підземельного господарства комунальних підприємств, а також житлового фонду державних установ та підприємств, кооперативних та інших громадських об'єднань, приватних власників в містах та селищах міського типу України, систематична реєстрація поточних змін в їх складі, стані та вартості;
- проведення інвентаризації квартир під приватизацію;
- реєстрація права власності на будинки, права володіння будинками, квартирами, садовими ділянками, дачами, гаражами в містах та селищах міського типу України та реєстрація поточних змін у документах на право володіння;
- виконання робіт по поновленню документів на право володіння будинками та користування земельними ділянками, втрачених власниками;
- організація та проведення робіт по виконанню та обліку безгосподарних, виморочних та конфіскованих будівель;
- зберігання та доповнення технічного та реєстраційного архіва, видача довідок, викопіровка з планів та копій по матеріалам технічного та реєстраційного архіва державним установам, підприємствам, кооперативам, іншим громадянам;
- статистична розробка наявних даних інвентаризації та паспортизації, представлення підсумкових зведень до вищестоящих органів;
- проведення підготовчих робіт, пов'язаних з виділенням будинків в самостійні будинково-володіння;
- участь у роботі по оцінці та переоцінці будівель і споруд, визначених до зносу або продажу виконкомаами місцевих рад, установами, підприємствами;
- обмірювання та облік земельних ділянок, які знаходяться у безпосередньому віданні комунальних відомств, а також обмірювання земельних ділянок, які знаходяться у віданні підприємств, установ, організацій по їх заявам;
- розробка та впровадження науково-виробничих програм;

- надання інформації по технічній інвентаризації по запитам юридичних осіб;
- підготовка пропозицій та документів для складання договорів купівлі продажу будинків, споруд, житлових та не житлових об'єктів, які здійснюються через установи банків, аукціони, конкурси та т.п.;
- підготовка та видача експертних висновків по питанням права власності та технічних висновків;
- експертна оцінка нерухомості, бізнесу, машин та обладнання, транспортних засобів, нематеріальних активів, землі;
- ріелторські послуги;
- виконання робіт, пов'язаних з реконструкцією та технічним переозброєнням підприємств та виробництв;
- розробка та впровадження нових наукоємких технологій "ноу-хау" та матеріалів і створення на їх основі сучасних виробничих комплексів та об'єктів;
- виробництво та реалізація товарів народного споживання та виробничо-технічного призначення;
- здійснення природоохоронних заходів, збирання, переробка та реалізація на території України і за кордоном вторинної сировини, промислових та сільськогосподарських відходів;
- оптова і роздрібна торгівля продовольчими та не продовольчими товарами, комісійні, представницькі, постачальницько-збутові послуги на ринку товарів народного споживання, продукції виробничо-технічного призначення;
- виробництво та переробка сільськогосподарської продукції;
- організація та експлуатація об'єктів громадського харчування;
- забезпечення населення екологічно-чистою продукцією;
- організація пунктів обміну грошових коштів;
- оптова та роздрібна торгівля товарами побутової хімії;
- виготовлення і реалізація лікарських засобів;
- виготовлення пива, а також виготовлення та реалізація алкогольних напоїв, спирту етилового, коньячного і плодового;
- медична, ветеринарна практика;
- створення та утримання гральних закладів, організація азартних ігор;
- внутрішні і міжнародні перевезення пасажирів та вантажів залізничним, автомобільним, повітряним, річковим, морським транспортом;
- виготовлення ветеринарних медикаментів і препаратів;
- надання інжинірингових та інших послуг;

- виробництво будівельних матеріалів та конструкцій ;
- рекламно-інформаційна діяльність ;
- виробництво обладнання для будівельних робіт ;
- транспортно – експедиційні послуги ;
- проектно – конструкторські та дослідно – експериментальні роботи ;
- надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення;
- здійснення операцій з металобрухтом ;
- посередництво у працевлаштуванні на роботу на території України та за кордоном ;
- закупівля , переробка та реалізація нафти і паливно-мастильних матеріалів ;
- організація агенств для торгівлі об'єктами нерухомого майна ;
- розробка комп'ютерних програм, їх реалізація, експорт та імпорт ;
- торгівля автомобілями, запасними частинами, організація автозупинок, АЗС, станцій технічного обслуговування;
- надання усіх видів учбових послуг юридичним та фізичним особам ;
- організація виставок, аукціонів, торгів ;
- надання маркетингових та консалтингових послуг ;
- будівництво та експлуатація готелів, турбаз та баз відпочинку населення ;
- фрахтування Українського та іноземного тоннажу, фрахтові операції, оренда та фрахтування будь-яких видів транспортних засобів ;
- агентування флоту ;
- організація комплексного берегового обслуговування, матеріально-технічне та продовольче постачання суден, ремонт та технічне обслуговування суден ;
- приймання вантажів до перевезення, транспортне та транспортно-експедиційне обслуговування вантажів на будь-яких видах транспорту;
- виконання робіт по розробці технічної документації по складанню державних актів на право власності та право користування землею (у т.ч. на умовах оренди);
- складання проектів відведення земельних ділянок у власність , або користування (у т.ч. на умовах оренди) , відмежування в натурі вилучених і відведених земельних ділянок;

- підготовка пакету документів для отримання дозволу і укладення договорів на місце, установлення (розміщення) малих архітектурних форм, рекламоносіїв та інших елементів зовнішнього благоустрою;
- підготовка пакету документів для отримання дозволу підприємствам, організаціям, незалежно від форм власності, фізичним особам на виробництво земляних робіт по будівництву, ремонту і реконструкції інженерних комунікацій та інших об'єктів міської інфраструктури;
- підготовка пакету документів для оформлення АПЗ, будівельних паспортів, дозвіл ДАБКА, технічних умов;
- підготовка та проведення міжвідомчих погоджень;
- підготовка та комплектація документації об'єктів представлених державній приймальній комісії та державній технічній комісії до здачі в експлуатацію;
- здійснення функцій технадзору в місті при проведенні будівництва, капітального (поточного) ремонту житлових будинків, об'єктів культурно-побутового, комунального господарства, об'єктів освіти та охорони здоров'я;
- виконання робіт, пов'язаних з реконструкцією та технічним переозброєнням підприємств та виробництв;
- організація та експлуатація ліцензійних митних складів для зберігання експортно-імпортних вантажів;
- виробництво та реалізація товарів народного споживання та виробничо-технічного призначення;
- ремонтно-сервісні роботи автотракторної техніки;
- ведення готельного господарства;
- виконання топографо-геодезичних, картографічних робіт та кадастрових зйомок;
- будівельна діяльність (окремі види проектних та будівельно-монтажних робіт, інженерних вишукувань для будівництва, надання інжинірингових та інших послуг, які потребують відповідної атестації виконавця за переліком, визначеним Кабінетом Міністрів України);
- діяльність пов'язана з розробкою, виготовленням, ввезенням, вивезенням, реалізацією та використанням засобів криптографічного та технічного захисту інформації, а також з наданням послуг із криптографічного та технічного захисту інформації;
- освітня діяльність;
- діяльність пов'язана з наданням туристичних послуг;

- довірчі та інші операції з майном довірителя (вкладника);
- фізкультурно-оздоровча та спортивна діяльність;
- діяльність арбітражних керуючих (розпорядників майна, керуючих санацією, ліквідаторів);

П.3. Підприємство може також займатися іншими видами діяльності, не забороненими законодавством України, і які відповідають цілям, передбаченим статутом.

П.4. Види робіт, послуг на які потрібні ліцензії, здійснюються підприємством при умовах їх придбання.

III. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ МАЙНА ПІДПРИЄМСТВА.

III.1. Майно підприємства є власністю Южненської територіальної громади. Майно складається з основних фондів, які передаються засновником до статутного фонду Підприємства, та оборотних коштів, а також інших цінностей, вартість яких відображається в самостійному балансі підприємства. Джерелами формування майна також можуть бути :

- доходи одержані від реалізації послуг, товарів, а також від інших видів господарської діяльності;
- безоплатні, або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- інші джерела.

III.2. Майно, що закріплене за Підприємством належить йому на правах повного господарського відання.

Підприємство володіє, користується та розпоряджається (за згодою Власника) належним йому майном на свій розсуд, вчиняючи

щодо нього будь-які дії, що не суперечать законодавству України, цьому Статуту.

III.3. Підприємство має право відповідно до чинного законодавства надавати в оренду майно, інші матеріальні цінності, які йому належать, а також списувати їх з балансу.

III.4. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та законодавства.

III.5. Відчуження, списання майна, а також передача в оренду, внесення до статутних фондів інших підприємств, об'єднань можливе тільки за погодженням з засновником.

III.6. Майно, яке придбало підприємство за власний рахунок внаслідок господарської діяльності або внаслідок будь-яких дій, незаборонених чинним законодавством, є комунальною власністю Южненської міської територіальної громади.

IV. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ І ПОРЯДОК ЇХ ФОРМУВАННЯ.

IV.1. Керує підприємством начальник, якого наймає на посаду Южненський міський голова на умовах контракту з Фондом комунального майна Южненської міської ради.

Начальник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства.

IV.2. Начальник Підприємства:

- несе повну відповідальність за діяльність Підприємства;
- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх організаціях та установах;
- розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та вимогам даного Статуту;

- укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків поточний та інші рахунки;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;
- затверджує штатний розпис, визначає посадові оклади, тарифні ставки, форми і систему оплати працівників Підприємства та інших осіб, які залучаються до роботи на Підприємстві, визначає режим роботи та відпочинку працівників згідно із законодавством;
- за узгодженням з Власником, в особі Фонда комунального майна Южненської міської ради, визначає структуру управління Підприємством та штатний розклад з посадовими окладами, самостійно приймає та звільняє працівників, визначає режим роботи та відпочинку згідно із законодавством;
- здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

IV.3. Рішення Власника, що стосуються усіх видів діяльності Підприємства, є обов'язковими для Підприємства та підлягають першочерговому виконанню.

V. ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА.

V.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність і визначає перспективу розвитку на умовах повного госпрозрахунку, з урахуванням попиту на його роботи та послуги, а також необхідні забезпечення виробничого та соціального розвитку підприємства, підвищення прибутків.

V.2. Підприємство бере на себе виконання державного замовлення.

V.3. Підприємство погоджує з місцевою радою, заходи, які можуть призвести до негативних економічних, соціальних, демографічних та

інших наслідків і несе матеріальну відповідальність перед радою за шкідливі наслідки своєї діяльності.

V.4. Підприємство реалізує свою продукцію, надає послуги підприємствам, організаціям, громадянам за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, за фіксованими цінами, які затверджуються виконавчим комітетом Южненської мьської ради.

V.5. Підприємство може на добровільній основі та взаємовигідних умовах, не втрачаючи своєї господарської самостійності, вступати до асоціацій, концернів та інших об'єднань, при умовах узгодження з Власником.

V.6. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями у всіх сферах господарської діяльності здійснюється на основі договорів.

V.7. Підприємство має право самостійно вибирати банк для здійснення кредитно-грошових операцій, може в установленому порядку користуватись короткостроковими та довгостроковими кредитами і несе повну відповідальність за дотримання розрахункової дисципліни.

V.8. Трудові доходи працівників Підприємства визначаються колективним договором, згідно з законодавством України. Власник, в особі Фонду комунального майна, встановлює фонд оплати праці на умовах, визначених колективним договором.

V.9. Підприємство самостійно встановлює форми, системи і розміри оплати праці, а також інші види доходів працівників, відповідно до чинного законодавства України і умов колективного договору.

V.10. Підприємство робить відрахування до фондів соціального страхування, інших фондів, є платником податків до бюджету, згідно з чинним законодавством.

V.11. Прибуток, який залишається у Підприємства, після сплати відповідних податків та платежів використовується таким чином:

20% - відрахування до місцевого бюджету;

ЗРР : - фонд розвитку виробництва;

ЗСР : - соціально-культурно-побутового розвитку;

ЗМР : - фонд матеріального заохочення.

Невласник Підприємства самостійно вирішує питання використання коштів відповідних фондів , у тому числі фонду матеріального заохочення, у межах їх розмірів.

V.12. Підприємство самостійно здійснює зовнішньо - економічну діяльність, згідно з чинним законодавством та статутом.

V.13. Валютна виручка зараховується на валютний балансовий рахунок підприємства ним самостійно, згідно з чинним законодавством. Валютні відрахування до державного та місцевих бюджетів здійснюється на підставі чинного законодавства.

V.14. Підприємство має право у своїй діяльності створювати ділянки платних послуг фізичним та юридичним особам, в межах функціональної діяльності.

VI. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПІДПРИЄМСТВА.

VI.1. Трудовий колектив Підприємства :

а) розглядає та схвалює проект колективного договору;

б) заслуховує інформацію про виконання сторонами колективного договору;

в) бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні високопродуктивної праці, заохоченні винахідництва і раціоналізаторської діяльності;

г) бере участь у вирішенні інших питань соціального розвитку Підприємства.

VI.2. Трудовий колектив реалізує свої повноваження у формі рішень загальних зборів.

VI.3. Трудовий колектив Підприємства складається з осіб , які беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

VI.4. Умови організації та оплати праці членів трудового колективу Підприємства, а також їх соціального страхування визначаються відповідно до вимог законодавства.

Відносини між адміністрацією Підприємства та трудовим колективом регулюються колективним договором.

VI.5. Загальні збори трудового колективу проводяться не рідше ніж один раз на рік. Рішення зборів приймаються простою більшістю присутніх шляхом відкритого голосування.

VI.6. Рішення Власника , що стосуються усіх видів діяльності Підприємства та підлягають першочерговому виконанню.

VII. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ ТА КОНТРОЛЬ .

VII.1. Підприємство веде облік результатів своєї діяльності , бухгалтерську та статистичну звітність в установленному порядку, та несе відповідальність за їх достовірність.

VII.2. Підприємство щоквартально забезпечує фонд комунального майна необхідною інформацією про фінансово господарську діяльність, згідно установлених форм звітності.

VII.3. Власник , у разі необхідності , має право одержувати від Підприємства будь-яку поточну та довідкову інформацію стосовно усіх видів діяльності Підприємства.

VIII. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА.

VIII.1. Реорганізація підприємства проводиться за рішенням міської ради, а у випадках передбачених законом, з участю трудового колективу.

У випадку реорганізації підприємства його права та зобов'язання переходять правонаступникам.

VIII.2. Ліквідація підприємства проводиться за рішенням міської ради за поданням виконкому міської ради.

VIII.3. Ліквідація також може відбутися у разі:

- якщо ухвалено рішення про заборону діяльності підприємства через невиконання умов, встановлених законодавством і в передбачений рішенням строк не забезпечено додержання цих умов або не змінено вид діяльності;
- у випадку банкрутства підприємства;
- на інших підставах, передбачених чинним законодавством України.

VIII.4. Ліквідація підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється власником або уповноваженим ним органом.

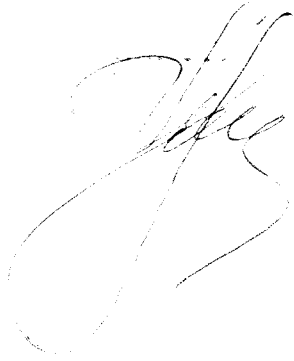
За їх рішенням ліквідація може проводитись самим підприємством в особі його органу управління.

VIII.5. Власник, арбітражний суд або орган, уповноважений створювати підприємства, який ухвалив рішення про ліквідацію підприємства, встановлює порядок, строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторів, який не може бути меншим двох місяців з моменту оголошення про ліквідацію.

VIII.6. У випадку визнання підприємства банкрутом, порядок утворення і роботи ліквідаційної комісії, а також умови ліквідаційної комісії, а також умови ліквідації підприємства визначаються Законом України "Про банкрутство".

VIII.7. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з державного реєстру України.

13.05.05
15581650001600110



Затверджено:

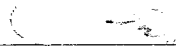
“ ” 2005 р.



міський голова О.М.Журавель

Узгоджено:

голова постійної комісії з питань
управління комунальною власністю,
будівництва, транспорту,
ЦО Южненської міської ради



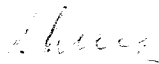
Н.Д. Аблямітов

З М І Н И

(є невід'ємною частиною Статуту)
до Статуту Комунального підприємства
“Южненське міське бюро технічної інвентаризації”

П. 1.9 розділу I. “Загальні положення” викласти у наступній редакції:
Місцезнаходження КП “ЮМБТІ” : 65481, Одеська обл., м. Южне,
пр. Леніна, 1/2

Секретар ради



А.С. Секацький

Узгоджено:

Голова постійної депутатської
комісії з питань управління
комунальною власністю,
будівництва, транспорту та зв'язку
Н. Д. Аблямітов

Затверджено:

Рішенням Южненської
міської ради
від 10.07 08р № 805-V

**Зміни до Статуту комунального підприємства „Южненське міське бюро
технічної інвентаризації”**

(Ці зміни є невід'ємною частиною Статуту комунального підприємства „ЮМБТГ”
zareєстрованого Виконавчим комітетом Южненської міської ради за
№ 04527336Ю0010156 від 23.06.2001 року.)

Розділ III „Порядок утворення майна підприємства” доповнити пунктом III. 7. та викласти у наступній редакції: „Статутний фонд комунального підприємства „Южненське міське бюро технічної інвентаризації” становить 123198 грн. (Сто двадцять три тисячі сто дев'яносто вісім грн.), з яких 65076 грн. (Шістдесят п'ять тисяч сімдесят шість грн.) перераховано Фондом комунального майна Южненської міської ради на рахунок КП „ЮМБТГ” та 58122 грн. (П'ядесят вісім тисяч сто двадцять дві грн.) балансова вартість незавершених будівництвом приміщень (станом на 21.06.2004 року), що надано підприємству для добудови.

Підприємство має право змінювати (збільшувати або зменшувати) розмір статутного фонду за згодою засновника.

Секретар ради

[Handwritten signature]
Д. В. Любівий