

Додаток до рішення  
Южненської міської ради  
14.12. 2018 року  
№ 1244 - VII

**Програма  
фінансової підтримки  
об'єднань співвласників  
багатоквартирних будинків  
у м. Южному  
на 2017-2021 роки**

**ЗМІСТ**

Вступ.....	3
Паспорт Програми.....	3
Розділ 1. Визначення проблеми, на розв’язання якої спрямована Програма...4	
Розділ 2. Мета Програми.....	4
Розділ 3. Завдання Програми.....	5
Розділ 4. Ресурсне забезпечення Програми.....	5
Розділ 5. Напрями діяльності та Заходи Програми.....	6
Розділ 6. Умови реалізації Програми.....	6
Розділ 7. Координація та контроль за виконанням Програми.....	7
Розділ 8. Очікувані результати від виконання Програми.....	8

## Вступ

Програма фінансової підтримки об'єднань співвласників багатоквартирних будинків у м. Южному на 2017 – 2021 роки (надалі Програма) розроблена на підставі Цивільного кодексу України, законів України «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку», «Про приватизацію державного житлового фонду», «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», постанови Кабінету Міністрів України від 11.10.2002 N 1521 «Про реалізацію Закону України «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку».

Створення об'єднань співвласників, сприяння формуванню конкурентного середовища у сфері житлово-комунального господарства – основні напрямки та принципи, які задекларовані Програмою реформування та розвитку житлово-комунального господарства України.

Залучення коштів співвласників ОСББ на умовах співфінансування не тільки підвищить фінансові можливості з ремонту житла, але й стимулюватиме дбайливе ставлення співвласників до спільного майна, його збереження і поліпшення.

Створення прозорого механізму фінансової підтримки суб'єктів, котрі беруть на себе відповідальність за утримання будинків є важливим й дієвим чинником прискорення самоорганізації мешканців щодо самостійного утримання своєї спільної власності.

## Паспорт Програми

1.	Ініціатор розроблення програми	Южненська міська рада
2.	Розробник програми	Управління економіки Южненської міської ради
3.	Співрозробники програми	Управління економіки Южненської міської ради; Об'єднання співвласників багатоквартирних будинків
4.	Відповідальний виконавець програми	Управління економіки Южненської міської ради;
5.	Учасники програми	Управління економіки Южненської міської ради; Об'єднання співвласників багатоквартирних будинків
6.	Термін реалізації програми	2017-2021 роки
7.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього,	115 400,0 тис. грн.
	у тому числі:	
7.1.	коштів місцевого бюджету	84 500,0 тис. грн.
7.2.	коштів ОСББ	30 900,0 тис. грн.

## **Розділ 1. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма**

Однією з найбільш гострих соціально-економічних проблем України на сьогодні є житлова. Вкрай низький рівень розвитку житлового законодавства України спричинив глибоку кризу в багатьох сферах соціально-економічного життя, в тому числі – в галузі управління житловим фондом. На сьогодні склалася ситуація, коли значна частина квартир у багатоквартирних будинках міста є у приватній власності, однак самі будинки, як цілісні майнові комплекси, все ще перебувають на балансі комунальних підприємств, а це - 49 житлових будинків, капітальні ремонти яких фінансуються за рахунок міського бюджету. Власники квартир не тільки не мають навичок самостійного управління власним житлом, але навіть і не усвідомлюють себе співвласниками багатоквартирних будинків, та, відповідно, не визнають своїх обов'язків щодо утримання спільного майна в належному стані.

На сьогоднішній день у м. Южному зареєстровано 52 об'єднання співвласників багатоквартирних будинків (надалі – ОСББ).

Серед проблем, що перешкоджали створенню ОСББ є відсутність зацікавленості всіх мешканців будинку у створенні ОСББ, складні процедури реєстрації та нерегульованість окремих питань їх діяльності, недостатнє інформування мешканців про переваги ОСББ, відсутність конкуренції на ринку.

Удосконалення управління і збереження житлового фонду, його модернізація та заходи з енергозбереження – одна з найважливіших проблем, що постала перед міською владою.

Одним із шляхів вирішення проблем у реформуванні житлово-комунальним господарства міста є заходи щодо посилення впливу співвласників на умови свого проживання та якості обслуговування житла, забезпечення можливості розв'язання громадянами житлових проблем, збереження, відновлення та розвитку житлового фонду міста.

Крім матеріального стимулювання, вирішення проблем створення ОСББ потребує об'єднання можливостей місцевої влади та бажання мешканців шляхом виконання існуючих і прийняття на місцевому рівні таких нормативно-правових документів, реалізація яких буде максимально спрямована на підтримку громадських ініціатив у питанні переходу до ефективної моделі утримання та експлуатації житлового фонду в місті.

Пріоритетним напрямком стратегічного розвитку міста є «Южне – комфортне для життя місто» яке передбачає здійснення комплексу заходів щодо забезпечення якісним рівнем житлово-комунальних послуг, економічним використанням паливно-енергетичних ресурсів, підвищення якості та умов проживання мешканців міста.

## **Розділ 2. Мета Програми**

Метою Програми є забезпечення надійності та безпечної експлуатації житлового фонду міста, умов створення і сталого, ефективного функціонування ОСББ, а також підвищення ефективності управління житловим фондом шляхом формування конкурентного середовища на ринку комунальних послуг.

## **Розділ 3. Завдання Програми**

Програма спрямована на виконання таких завдань:

- сприяння утворенню ОСББ, підтримка на всіх етапах їх функціонування;

- проведення необхідної інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо підтримки ОСББ з метою надання мешканцям багатоквартирних будинків необхідних знань щодо механізму створення та діяльності ОСББ, проведення відповідних тренінгів та семінарів;
- надання власникам квартир в багатоквартирних житлових будинках практичної допомоги в процесі створення та діяльності ОСББ: залучення працівників комунальних підприємств до проведення обстежень технічного стану під час передачі будинків на баланс ОСББ;
- поглиблення демонополізації житлово-комунального господарства, створення конкурентного середовища на ринку житлово-комунальних послуг, сприяння створенню системи управителів на ринку житлових послуг;
- співфінансування робіт з капітального ремонту конструктивних елементів, внутрішніх систем теплопостачання, водопостачання та каналізації, електропостачання та ліфтового господарства багатоквартирних житлових будинків, покрівлі, елементів підвищення енергоефективності, (надалі – капітальний ремонт будинку), у яких створено ОСББ;
- співфінансування робіт щодо поліпшення стану прибудинкової території, асфальтобетонного покриття, пішохідних доріжок, спортивних та дитячих майданчиків;
- забезпечення прозорості і відкритості при наданні фінансової допомоги з міського бюджету (Програма передбачає запровадження конкурсу серед ОСББ міста щодо реалізації підготованих ними проектів шляхом спільного фінансування, що реалізовуватиметься за кошти міського бюджету але за обов'язкової фінансової участі мешканців будинку).

#### Розділ 4. Ресурсне забезпечення Програми

Ресурсне забезпечення Програми здійснюється за рахунок коштів міського бюджету в рамках щорічних запланованих асигнувань, коштів ОСББ та інших джерел, передбачених законодавством на умовах співфінансування.

Головним розпорядником коштів міського бюджету на виконання заходів Програми є управління економіки Южненської міської ради.

Прогнозні обсяги фінансування Програми складають 115 400,0 тис.грн.

Виконання Програми розраховано на період 2017 – 2021 років.

<i>Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми</i>	<i>Етапи виконання Програми, тис.грн.</i>					<i>Усього витрат на виконання Програми (тис.грн.)</i>
	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>	
	<b>2017 рік</b>	<b>2018 рік</b>	<b>2019 рік</b>	<b>2020 рік</b>	<b>2021 рік</b>	
<b>Обсяг ресурсів всього, у тому числі:</b>	<b>14 500,0</b>	<b>14 500,0</b>	<b>28 800,0</b>	<b>28 800,0</b>	<b>28 800,0</b>	<b>115 400,0</b>
міський бюджет	12 000,0	12 500,0	20 000,0	20 000,0	20 000,0	<b>84 500,0</b>
кошти ОСББ (співфінансування відповідно до Програми)	2 500,0	2 000,0	8 800,0	8 800,0	8 800,0	<b>30 900,0</b>

## Розділ 5. Напрями діяльності та Заходи Програми

Реалізацію Програми планується здійснювати за такими напрямками:

- фінансова підтримка ОСББ;
- надання консультативно-інформаційної допомоги з питань діяльності ОСББ;
- сприяння в оформленні фінансової та іншої документації для отримання коштів з міського бюджету згідно встановлених критеріїв.

Напрями діяльності та заходи Програми наведено у додатку 1.

## Розділ 6. Умови реалізації Програми

Реалізація програмних завдань на 2017-2018 роки за рахунок коштів міського бюджету та коштів ОСББ проводиться як частина співфінансування у такому співвідношенні:

№ з/п	Програмні завдання	Умови співфінансування (%)	
		міський бюджет	кошти ОСББ
1	Заходи спрямовані на покращення енергоефективності будинку (утеплення фасадів, технічних поверхів, трубопроводів опалення, заміна вікон, тощо)	70	30
2	Капітальний ремонт покрівлі	70	30
3	Капітальний ремонт та планова модернізація ліфтів	97	3
4	Капітальний ремонт внутрішніх систем тепло-, водо- та електропостачання	70	30
5	Капітальний ремонт асфальтобетонного покриття та пішохідних доріжок на прибудинкової території	90	10
6	Капітальний ремонт спортивних та дитячих майданчиків	70	30

Фінансування з міського бюджету на 2017-2018 роки для будинку ОСББ здійснюється один раз на рік в межах до 800 тис. грн. виключно в обсягах та розподілу коштів співфінансування даної Програми.

Реалізація програмних завдань на 2019-2021 роки за рахунок коштів міського бюджету та коштів ОСББ проводиться як частина співфінансування в двох напрямках у такому співвідношенні:

№ з/п	Програмні завдання	Умови співфінансування (%)		Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми за рахунок коштів міського бюджету (тис.грн.рік)		
		міський бюджет	кошти ОСББ	2019 рік	2020 рік	2021 рік
<b>Ліфтове господарство</b>						
1	Капітальний ремонт та планова модернізація ліфтів	97	3	12 500,0	10 000,0	5 000,0
<b>Всього по напрямку ліфтове господарство:</b>				<b>12 500,0</b>	<b>10 000,0</b>	<b>5 000,0</b>

<b>Житловий фонд</b>						
1	Заходи спрямовані на покращення енергоефективності будинку (утеплення фасадів, технічних поверхів, трубопроводів опалення, заміна вікон, тощо)	80	20	7 500,0	10 000,0	15 000,0
2	Капітальний ремонт покрівлі	70	30			
3	Капітальний ремонт внутрішніх систем теплопостачання, водопостачання та каналізації, електропостачання	70	30			
4	Капітальний ремонт асфальтобетонного покриття та пішохідних доріжок на прибудинкової території	90	10			
5	Капітальний ремонт спортивних та дитячих майданчиків	70	30			
6	Поточний ремонт систем протипожежної автоматики та димовидалення багатоповерхових житлових будинків	97	3			
<b>Всього по напрямку житловий фонд:</b>				<b>7 500,0</b>	<b>10 000,0</b>	<b>15 000,0</b>
<b>Всього на виконання Програми:</b>				<b>20 000,0</b>	<b>20 000,0</b>	<b>20 000,0</b>

Фінансування з міського бюджету на 2019-2021 роки для будинку ОСББ здійснюється в двох напрямках - ліфтове господарство та /або житловий фонд один раз на рік в межах до 800 тис.грн. по кожному із напрямків виключно в обсягах та розподілу коштів співфінансування даної Програми.

Відбір та затвердження проектів покладається на Конкурсну комісію. Склад Конкурсної комісії та Положення про неї розробляються додатково.

Критерії відбору проектів, що здійснюється Конкурсною комісією:

- змістовність проекту, інноваційність запропонованих підходів і технологій, покращення технічних характеристик;
- реалістичність досягнення мети проекту, конкретність запланованих результатів;
- очікуваний довгостроковий ефект;
- пріоритетність проекту;
- досвід і активна діяльність у здійсненні проектів, спрямованих на вирішення актуальних проблем громади;
- кваліфікація фахівців, які залучаються до роботи в рамках проекту;
- залучення додаткових джерел фінансування.

У разі виникнення непередбачених обставин, закінчення терміну експлуатації ліфтів (на підставі висновку експертизи за результатами експертного обстеження ліфтів), ОСББ надається право на одне позачергове звернення щодо розгляду Проектної заявки на рік, за обов'язковим наданням експертного / технічного висновку, в межах граничного обсягу фінансування та розподілу коштів співфінансування даної Програми.

Муніципальні ресурси витрачаються за принципом забезпечення максимального соціально-економічного ефекту.

Кошти на реалізацію проекту перераховуються безпосередньо Замовнику через Управління державної казначейської служби в Україні.

Після реалізації проекту об'єднання (ОСББ) повинно прийняти на баланс об'єкт та забезпечити його подальше утримання.

Програма складається з витрат, фінансування яких здійснюється згідно заяв поданих об'єднанням співвласників багатоквартирних будинків для участі у Програмі.

Заходи Програми складаються з відібраних та затверджених Конкурсної комісією проектних заяв поданих об'єднанням співвласників багатоквартирних будинків для участі у Програмі, та затверджуються окремим рішенням Южненської міської ради.

Порядок фінансування Програми наведено у додатку 2.

## **Розділ 7. Координація та контроль за виконанням Програми**

Безпосередній контроль за виконанням напрямів і заходів Програми та координація діяльності між виконавцями Програми здійснюється управлінням економіки Южненської міської ради.

Контроль за цільовим та ефективним використанням коштів, спрямованих на забезпечення виконання Програми, здійснюють головні розпорядники коштів, відповідальні за виконання окремих завдань і заходів Програми, у встановленому законодавством порядку та у відповідності до етапів Програми.

Контроль за виконанням Програми покладено на постійно діючу депутатську комісію з питань управління комунальною власністю, житлово-комунального господарства, будівництва та транспорту Южненської міської ради.

Громадський контроль за ходом виконання Програми здійснюється представниками ОСББ та громадських організацій, статутом яких передбачено провадження діяльності у сфері житлово-комунального господарства.

Управління економіки Южненської міської ради щорічно доповідає про хід виконання Програми за звітний період на засіданні Южненської міської ради у першому півріччі року наступним за звітним.

Після закінчення встановленого строку виконання Програми управління економіки Южненської міської ради складає підсумковий звіт про результати її виконання та подає його на розгляд Южненської міської ради разом із пояснювальною запискою не пізніше ніж у шестимісячний строк після закінчення встановленого строку її виконання та оприлюднює основні реалізації Програми у засобах масової інформації.

## **Розділ 8. Очікувані результати від виконання Програми**

У результаті реалізації заходів Програми фінансової підтримки ОСББ буде поліпшено стан житлового фонду та якість проживання громадян, активізовано об'єднання громад до вирішення власних проблем соціально-економічного та екологічного характеру і створено сприятливе середовище для сталого розвитку міста Южне.



Виконання завдань Програми дасть короткотривалі, довготермінові результати та мультиплікаційний ефект.

Результати Програми:

1. Короткотривалі:

- підвищення рівня поінформованості об'єднань громадян;
- підвищення свідомості співвласників багатоквартирних будинків та згуртованості громади;
- залучення об'єднань громадян до вирішення місцевих проблем;
- реалізація місцевих соціально-економічних проектів;
- поширення механізму співфінансування, організація співвласників.

2. Довготермінові:

- реалізація принципів сталого розвитку;
- розвиток державно-приватного партнерства (співпраця влади та співвласників багатоквартирних будинків);
- дотримання прозорості та звітності використання коштів міського бюджету;
- покращення якості життя громади;
- підвищення енергоефективності та енергозбереження будинків.

3. Мультиплікаційний ефект:

- поширення досвіду сталого розвитку громад;
- активізація громади у вирішенні власних проблем.

Секретар ради

Є.М. Ігнатовський

**Порядок фінансування  
Програми фінансової підтримки об'єднань співвласників багатоквартирних  
будинків  
у м. Южному на 2017-2021 роки**

**Терміни, що використовуються у Порядку:**

**Головний розпорядник коштів** - управління економіки Южненської міської ради, що фінансує затверджені проекти.

**Замовник** – об'єднання співвласників багатоквартирного будинку (ОСББ), що подають, реалізують проекти, а також відповідають за їх успішне впровадження.

**Виконавець** – юридична особа, що провадить господарську діяльність у відповідності до Закону України від 01.06.2000 р. № 1775-III «Про ліцензування певних видів господарської діяльності» із врахуванням Переліку (кодифікатору) робіт, що підлягають ліцензуванню.

**Конкурсна комісія** – консультативно-дорадчий орган, головне завдання якого полягає у визначенні переможців відкритого конкурсу серед наданих ОСББ проектів та подання їх для фінансування за рахунок коштів, передбачених Програмою.

**1. Порядок участі у Програмі**

**1.1.** Інформація про початок виконання Програми розміщується на офіційному Інтернет-порталі Южненської міської ради та в ЗМІ.

**1.2.** Оформлені проектні заявки подаються до управління економіки Южненської міської ради (далі Управління) згідно з додатком 1 Порядку. Управління накопичує та оцінює правильність їх оформлення та у визначений термін готує та передає проектні заявки на Конкурсну комісію для відбору та затвердження.

**1.3.** Подання та прийом проектних заяв проводиться щорічно:

- у перший рік Програми – з 1 січня 2017 року по 30 квітня 2017 року.
- у наступні роки – з 1 січня по 30 вересня.

**1.4.** Сформований список проектних заяв ОСББ подається управлінням економіки на Конкурсну комісію по мірі отримання заяв, але не пізніше 10-ти денного строку із дня закінчення терміну їх прийому.

**1.5.** Конкурсна комісія оцінює пропозиції і проводить їх ранжування для фінансування. Процедура відбору базується на принципах конкуренції та прозорості й проводиться відповідно до критеріїв відбору проектів визначених п. 6 Програми.

**1.6.** Після прийняття рішення Конкурсною комісією щодо підтримки та фінансування проектів у місячний термін з дня отримання, вказані пропозиції подаються до виконання Управлінню економіки Южненської міської ради.

**1.7.** Управління економіки, на підставі рішення Конкурсної комісії готує на затвердження чергової сесії Южненської міської ради заходи Програми фінансової підтримки ОСББ на поточний та/або наступний рік на умовах співфінансування у

співвідношенні визначеному п. 6 Програми. Дане рішення публікується на офіційному Інтернет-порталі Южненської міської ради та в засобах масової інформації.

## 2. Фінансування Програми

Між **Управлінням економіки міста** та **головою об'єднання** підписується Угода про співфінансування, після затвердження видатків Програми у міському бюджеті на відповідний рік.

Всю відповідальність за успішну реалізацію проекту несе об'єднання (ОСББ).

В ході фінансування та реалізації проекту Управління економіки надає консультаційну допомогу, здійснює нагляд та контроль за використанням коштів.

Відкриття рахунків, реєстрація, облік зобов'язань в органах Державної казначейської служби та проведення операцій з використанням бюджетних коштів здійснюється у порядку, встановленому Державною казначейською службою України.

Фінансування проектів здійснюється тільки на капітальні видатки та проходить у два етапи:

**Перший етап** - це внесок об'єднання співвласників багатоквартирного будинку.

**Другий етап** – внесок міської ради, що надається після подання в Управління економіки міста повного пакету звітної документації про використання коштів об'єднання.

Для отримання фінансування з міського бюджету об'єднанню (ОСББ) необхідно:

1. Відкрити рахунок в Управлінні державної казначейської служби України у місті Южному (УДКСУ).
2. Надати до Управління економіки міста пакет документів:

Для отримання першого траншу з міського бюджету у розмірі не більш 50% від розподілу співфінансування:

- 1) лист – запит на фінансування;
- 2) копію Угоди/Договору з виконавцями робіт завірені печаткою ОСББ;
- 3) кошторис на виконання робіт;
- 4) висновок Держбудекспертизи (у разі потреби);
- 5) копію платіжного доручення про перерахунок внеску ОСББ підрядної організації (з відміткою банку);
- 6) документи, що підтверджують виконання робіт на суму внеску об'єднання.

Для отримання другого траншу – остаточного розрахунку, якій надається після завершення всіх робіт за проектом:

- 1) лист – запит;
- 2) копію платіжного доручення про перерахунок коштів першого траншу (з відміткою банку);
- 3) акт виконаних робіт (форма КБ-2в; КБ-3) на всю вартість проекту із відміткою технічного та/або авторського нагляду;
- 4) акт про прийняття і введення в експлуатацію;
- 5) звіт про інформування співвласників будинку про хід реалізації Програми, суму затрачених коштів, частку кожного співвласника, тощо.

Після отримання коштів першого та другого траншу ОСББ необхідно надати:

- 1) копію платіжного доручення про перерахунок коштів першого та другого траншу виконавцю (з відміткою банку).

Відповідно до змін чинного законодавства можливе подання додаткових документів.

За згодою сторін між Розпорядником коштів та Замовником можливий один транш по факту виконаних робіт.

У разі необхідності проведення фінансування на виготовлення проектно-кошторисної документації та /або проходження Держбудекспертизи при умові що загальна вартість таких робіт перевищує частину співфінансування коштів ОСББ в обсягах та розподілу встановлених даною Програмою – фінансування здійснюється у трьох етапах:

**Перший етап** – фінансування робіт із виготовлення проектно-кошторисної документації та/або проходження Держбудекспертизи здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

**Другий етап** – це внесок об'єднання співвласників багатоквартирного будинку.

**Третій етап** - внесок міської ради, що надається після подання в Управління економіки міста повного пакету звітної документації про використання коштів об'єднання.

Подальше фінансування здійснюється згідно встановленого пакету документів.

Всі документи подаються або в оригіналі або копії завірені печаткою Організації-замовника.

На завершальному етапі реалізації проектів голова об'єднання зобов'язується надати фотоматеріали реалізованого проекту.

Секретар ради

Є.М. Ігнатовський

**ПОДАЄТЬСЯ ДЕРЖАВНОЮ МОВОЮ!****ПРОЕКТНА ЗАЯВКА  
НА УЧАСТЬ У РЕАЛІЗАЦІЇ ЗАХОДІВ ПРОГРАМИ**

Дата:

**1. Інформація про організацію ОСББ:**1.1. Назва \_\_\_\_\_ вулиці/№  
будинку: \_\_\_\_\_1.2. Назва \_\_\_\_\_ організації  
об'єднання: \_\_\_\_\_

1.3. Дата створення: \_\_\_\_\_

1.4. Загальна кількість квартир: \_\_\_\_\_

1.5. Загальна площа будинку: \_\_\_\_\_

1.6. Члени правління ОСББ:

Голова правління:

Члени правління:

1.7. Всього зібрано коштів співвласників, необхідних для співфінансування заходів  
Програми \_\_\_\_\_ тис. грн.**2. Інформація по Проекту, механізм реалізації:**

2.1. Назва \_\_\_\_\_ проекту:

2.2. Документ який підтверджує необхідність виконання робіт (*експертне обстеження ліфтів; акт обстеження погоджений Управлінням житлово-комунального господарства ЮМР; обґрунтування; фото об'єкту*): \_\_\_\_\_2.3. Тривалість проекту (*початок - закінчення*): \_\_\_\_\_2.4. Попередня оцінка бюджету проекту (*всі суми вказуються в гривнях*): \_\_\_\_\_**ФІНАНСОВИЙ ВНЕСОК**

№	Назва проекту (вид робіт)	Вартість, грн.
1.		
	<i>(додати попередній кошторис витрат)</i>	

**НЕФІНАНСОВИЙ ВНЕСОК**

№	Вид робіт	Кількість	Вартість за одиницю, грн.	Всього

2.5. Загальна вартість проекту: \_\_\_\_\_грн. (становить фінансовий і не фінансовий внесок)

Голова правління ОСББ  
Бухгалтер

(підпис)  
(підпис)

П.І.Б.  
П.І.Б.

**Додатки до заявки:**

1. Лист від ОСББ про розгляд заявки.
2. Гарантійний лист про співфінансування.
3. Статут (копія).
4. Свідоцтво про реєстрацію (копія) / Виписка з Єдиного державного реєстру.
5. Акт передачі будинку до об'єднання або акт передачі технічної документації.
6. Довідка з банку про стан рахунку.
7. Попередній кошторисний розрахунок (кошторис та дефектний акт) погоджений Управлінням капітального будівництва Южненської міської ради.
8. Витяг з Протоколу засідання загальних зборів членів ОСББ, щодо участі у Програмі фінансової підтримки та надання повноваження Голові правління (уповноваженої особи) на підписання угоди про співфінансування з Управлінням економіки Южненської міської ради на умовах визначених Програмою.

Відповідно до змін чинного законодавства можливе подання додаткових документів у разі необхідності.

Усі документи подаються в 3-х примірниках у паперовому та електронному вигляді.

Секретар ради

Є.М. Ігнатовський